



**MESTNA
OBČINA
VELENJE**

WWW.VELENJE.SI



**INVEST
EU
PORTAL**

Datum: 31. 3. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

»Izbira krovnega koordinatorja na projektu ELENA MOVeNERGY«

Zaporedna številka: JN-0255/2025

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3



Župan:
Peter Dermol

Po pooblastilu župana
Aleksandra Vasiljevič, podžupanja

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3), **Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje** (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmetna operacija se sofinancira iz projekta ELENA MOVeNERGY »Energy programme for climate neutral City of Velenje« sofinancira Evropska komisija preko Evropske investicijske banke. Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Velenje na proračunski postavki št. 41012005 ELENA MOVeNERGY.

ČAS IN PREDMET OPRAVLJANJA DEL

Mestna občina Velenje (MOV), ki leži v Šaleški dolini v Sloveniji, je pobudo za podnebno nevtralnno mesto vključila v Kohezijsko politiko EU preko Sklada za pravični prehod. Pobuda je osredotočena na nujen prehod energetskega sistema iz odvisnosti od premoga v smeri vzpostavitve podnebno nevtralnega urbanega okolja. MOV si prizadeva združiti inovativne tehnologije in koncepte z novim poslovnim in sodelovalnim modelom, s čimer želi optimizirati potenciale, izboljšati izkoriščanje virov ter povečati socio-ekonomske koristi, povezane z energetske tranzicijo.

Naložbeni program uvaža celovit, več sektorski in več nivojski pristop k načrtovanju in izvajanju trajnostnih energetskih infrastrukturnih naložb. Program temelji na usklajenem izvajanju ukrepov na strani ponudbe in povpraševanja. Glavni cilj MOV je razvoj temeljitega in usklajenega naložbenega programa, ki bo zagotavljal tehno-ekonomsko izvedljivost ter bo potrjen z uporabo instrumenta ELENA.

Projekt "ELENA MOVeNERGY" se osredotoča na **naslednje investicijske komponente:**

1. Energetska obnova javnih stavb:

- Celovite energetske obnove javnih stavb, ki bodo zmanjšale specifično porabo energije iz 137 kWh/(m² leto) na 52 kWh/(m² leto), kar pomeni povprečno zmanjšanje porabe za 62,2 %.
- Ukrepi vključujejo dodatno toplotno ovoja stavb, zamenjavo neučinkovitih oken in vrat ter izboljšave ogrevalnih in hladilnih sistemov (prenova kotlovnice, hidravlično uravnoteženje, namestitve termostatskih ventilov).
- Skupno bo energetske prenovljenih 8 javnih stavb (športna dvorana, osnovne šole, vrtci in zdravstveni dom) s skupno površino 35.036 m².

2. Energetska obnova več-stanovanjskih stavb:

- Spodbujanje investicij v prenove zasebnih večstanovanjskih stavb z zagotavljanjem tehnične podpore in financiranjem projektne dokumentacije.
- V prvi fazi je načrtovana prenova 12 večstanovanjskih stavb, skupne površine 42.000 m², v naslednjih fazah pa širitev na dodatne objekte.

3. Sončne elektrarne na javnih objektih:

- Fotovoltaične (PV) elektrarne različnih velikosti bodo nameščene na strehah javnih zgradb z ustrezno orientacijo. Sledili bomo dvema modeloma, bodisi PPP ali klasičnemu naročniškemu modelu, odvisno od energetskega potenciala nameščenih sončnih elektrarn. Prizadevali si bomo za individualno ali skupnostno samozadostnost javnih zgradb.
- Skupno je načrtovana postavitev 4.564 m² sončnih elektrarn z močjo 912,72 kWp.

4. Daljinsko ogrevanje – oskrba s toploto:

- Prehod obstoječega sistema daljinskega ogrevanja, ki temelji na lignitu, na obnovljive vire energije (termalni solarni sistemi, toplotne črpalke).
- Načrt vključuje termalno solarno polje (22,5 MWt) z zalogovniki toplote ter toplotno črpalko (0,51 MWt) na čistilni napravi.
- Cilj je znatno zmanjšanje emisij toplogrednih plinov in skladnost z evropsko Direktivo o energetske učinkovitosti ter slovenskim Zakonom o spodbujanju uporabe obnovljivih virov energije.

Predmet javnega naročila je izbira krovnega koordinatorja na projektih programa ELENA. Naročnik bo iz izbranim ponudnikom za sklenil okvirni sporazum za obdobje od dneva sklenitve okvirnega sporazuma do predvidoma 30. 9. 2027. Obdobje trajanja del po okvirnem sporazumu za posamezni sklop je enako obdobju trajanju posameznega projekta ELENA. V kolikor se projekt ELENA podaljša, se podaljša tudi izvajanje časovnega obsega del.

Podroben opis predmeta javnega naročila je razviden v nadaljevanju razpisne dokumentacije in v ponudbenem predračunu predmeta javnega naročila, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije.

Količine predmeta javnega naročila so okvirne in odvisne od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Delitev naročila na sklope: naročilo se ne oddaja po sklopih.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika. Če naročnik ne bo prejel nobene ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz te razpisne dokumentacije, si naročnik pridružuje pravico do ponovitve razpisa oziroma da izvede postopek s pogajanji skladno z določili 46. člena ZJN-3.

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 23.4.2025 do 10. ure
Rok za predložitev ponudb	do 6.5.2025 do 12. ure
Odpiranje ponudb	6.5.2025 ob 13. uri

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe v skladu z 18. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljnjem besedilu: OZ) izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je leta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 6.5.2025 do 12. ure.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje javnega naročila ne bo upošteval.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 6.5.2025 in se bo pričelo ob 13. uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do PDF datoteke, ki jo ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna** in je dostopna na Portalu JN.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za predložitev ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, ker pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

- portal javnih naročil,
- najkasneje do 23. 4. 2025 do 10. ure.


Naročnik bo pisni odgovor na Portal javnih naročil posredoval pravočasno. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. V zvezi z vprašanji, ki bodo prispela po navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Datum: 31. 3. 2025
Kraj: Velenje



Po pooblastilu župana
Aleksandra Vasiljevič, podžupanja
Župan:
Peter Dermol



I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosim, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot sta zahtevana.

Ponudba naj bo sestavljena iz treh delov:

1. del – obrazec ponudba, ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v PDF datoteki,
2. del – ESPD
3. del - ponudbeni obrazci (Druge priloge), ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v PDF/Excell datoteki in
4. del – finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki ga ponudnik predloži osebno ali pošlje po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumente shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih oseb, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v PDF datoteki.

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz poglavja II Navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 11 (Ovojnica). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do navedenega roka za predložitve ponudb. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba kot nepravčasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vmjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščenih osebah naročnika.

Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.

Ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila in vrednost njegovih del presega 10.000 EUR brez DDV naj v ponudbi priloži Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec 10).

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, področje javnih financ, področje, ki je predmet javnega naročanja, ter zeleno javno naročanje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri).

Izbrani ponudnik mora v roku osem dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. JEZIK

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena OZ za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo naslednje informacije:

- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega javnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi

javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega javnega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter
- priložiti podpisane in izpolnjene Obrazce št. 9 (Izjave podizvajalcev).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene Obrazce št. 9 (Izjave podizvajalcev) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil ponudnika najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca;
- izvajalec svojemu računu priloži račun ali situacijo podizvajalca;
- podizvajalec po opravljeni storitvi račun v elektronski obliki (e-račun) izstavi izvajalcu;
- je izvajalec s predložitvijo e-računa podizvajalca naročniku potrdil račun podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudniki naj razlikujejo med podizvajalci in uporabi zmogljivosti drugih subjektov. O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drug subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo, itd... V kolikor pa bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo podizvajalca, zato naj ga ponudnik imenuje kot podizvajalca in ne kot subjekt katerega zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

6. OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila..

7. SKLENITEV POGODBE

Če se izbrani ponudnik v petih delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

8. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje javnega naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

9. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, navedeni v VI. poglavju teh navodil (Vsebina ponudbene dokumentacije). Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, ampak lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjklivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, če bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži skenirana najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži skenirana najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, skene podizvajalskih pogodb ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni treba predložiti originala, ampak zadostuje, da ponudnik predloži sken dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim skenom dokumenta. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavmil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v V. poglavju teh navodil (Tehnične specifikacije). Po pregledu ponudb bo naročnik, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno s posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ekonomsko najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podizvajalsko pogodbo ipd.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavril.

10. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi stroški ponudnika in morebitnih podizvajalcev.

Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v obrazec Predračun.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v ponudbenem predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

V obrazec Predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost posameznih postavk in skupna ponudbena vrednost.

V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih v Ponudbenem predračunu, pa tudi dela, ki v Ponudbenem predračunu niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za izvedbo javnega naročila.

Izvajalec za storitve krovnega koordinatorja izstavi naročniku mesečne račune do 5. (petega) dne v tekočem mesecu, oziroma najkasneje do 20. (dvajsetega) dne v mesecu, če nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, za storitve opravljene v preteklem mesecu. Izvajalec se obvezuje, da bo k vsakokratnemu računu priložil podpisano mesečno poročilo o opravljenih delih za posamezno naročilo in morebitne Zapisnike o sprejemu in izročitvi del, ki so podpisani s strani izvajalca in naročnika, oziroma njihovih predstavnikov.

Izvajalec za ostale storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma, izstavi naročniku račun v petih (5) delovnih dneh od datuma opravljene storitve, oziroma najkasneje do 20. (dvajsetega) dne v mesecu, če nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, Priloga vsakokratnega računa je Zapisnik o sprejemu in izročitvi del za vsako posamezno naročilo, podpisan s strani izvajalca in naročnika, oziroma tistega projektnega partnerja, ki ga je ob oddaji naročila izvajalcu sporočil naročnik, oziroma njihovih predstavnikov.

Izvajalec mora v poročilu, oziroma Zapisniku o sprejemu in izročitvi del, in na računu prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem.

Izvajalec izstavlja vse račune v elektronski obliki (e-račun) in jih posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Če naročnik izpodbija del zneska računa, račun zavrne.

Račun se plača v tridesetih (30) dneh. Rok plačila prične teči naslednji dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet.

Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

11. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti izpolnjen obrazec Tehnične specifikacije predračuna v obliki pdf. in v Excelovi datoteki.

V kolikor bi ponudnik kakorkoli spreminjal vsebino obrazca Tehnične specifikacije predračuna, bo takšna ponudba zavrnjena.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v obrazcu Ponudbeni predračun. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja; takšna ponudba bo kot nedopustna izločena.

Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun vsaj v eni obliki, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.

12. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. V primeru, da ponudnik v Ponudbeni predračun ne vpiše roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba veljavna 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

13. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

14. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

15. PRAVNO VARSTVO

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Kadar

se zahtevkov za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

Zahtevkov za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija SWIFT koda: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx24, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil. Zahtevki za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevki za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

II. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.



RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

<p>POGOJ 1 Nekaznovanost</p>	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), nepravilna uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), nepravilna uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in nepravilna pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</p>
<p>DOKAZILO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazec št. 1 (Krovna izjava) in ESPD • Obrazec št. 2 (Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenice in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov). <p>Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpise iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe.</p>
<p>NAVODILO / OPOMBA</p>	<p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, ravnajo skladno s 16. točko navodil te razpisne dokumentacije.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik.</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik.</p>



POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za predložitev ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijam iz postopkov javnega naročanja.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava) in ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Obrazec št.1 (Krovna izjava) in ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 9 (Izjava podizvajalca). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava) in ESPD
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, ravnaajo skladno s 16. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 9 (Izjava podizvajalca) in ESPD Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.



POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava) in ESPD V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 9 (Izjava podizvajalca) in ESPD Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE

POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava) in ESPD
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava) in ESPD

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 9 (Izjava podizvajalca) in ESPD Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje navedenega pogoja.
--------------	---

POGOJ 6 Omejitev poslovanja	Ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionarji naročnikov ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, tako kot je določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri).
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava) in ESPD Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec št. 3) in ESPD
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. <ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava) in ESPD Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3 (Izjava o omejitvah poslovanja).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: <ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 9 (Izjava podizvajalca). Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3 (Izjava o omejitvah poslovanja).

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

POGOJ 7 Podatki o finančnem stanju	Podatki o finančnem stanju morajo izkazovati, da ponudnik v zadnjih 150 dneh pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti, ali da v zadnjih 150 dneh pred izdajo potrdila poslovne banke ni imel blokirane transakcijskega računa.
DOKAZILA	<ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava) in ESPD Skenirani obrazec S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od 1 meseca od dneva predložitve ponudbe ALI Skenirano/a potrdilo/a poslovne/ih bank/e, pri kateri/h ima odprt/e transakcijski/e račun/e in ni starejše od 1 meseca od dneva predložitve ponudbe.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot glavni ponudnik..
Podizvajalci	NI TREBA izpolnjevati pogoja.

TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

<p>POGOJ 8 Tehnična spodobnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila. Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila. Ponudnik mora pri izvedbi predmeta javnega naročila upoštevati vso veljavno zakonodajo in relevantne predpise, na katere se predmet javnega naročila nanaša.
<p>DOKAZILO</p>	<ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava) in ESPD <p>Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju zgoraj zahtevanih pogojev.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen in podpisan Obrazec št.8 Izjava podizvajalca in ESPD <p>Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju zgoraj zahtevanih pogojev.</p>



POGOJ 9 Reference ponudnika	<p>Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v obdobju zadnjih pet (5) let šteto od roka za predložitev ponudb, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil izvedbo sledečih del:</p> <ul style="list-style-type: none">• vsaj dva (2) istovrstna projekta, iz katerih je razvidno, da je za referenčnega naročnika (izdajatelja reference) uspešno zaključil storitve koordinatorja projektov, sofinanciranih s strani mednarodnih finančnih institucij (npr. Svetovna banka, Združeni narodi (UN) EBRD, EIB, MDS, Svetovna banka, različni programi EU za tehnično pomoč, programi mednarodnih finančnih in razvojnih organizacij, ipd.) in so naloge koordinatorja zajemale tehnično-administrativne, ekonomske, pravne storitve in storitve, vezane na izvajanje javnih razpisov. <p>Projekt se šteje za uspešno zaključenega, če je bilo izdano končno poročilo o uspešno zaključenem projektu s strani mednarodne finančne institucije.</p> <p>Naročnik bo štel eno pogodbo za eno referenco. Referenčna potrdila (reference) lahko potrdi izključno končni naročnik/investitor/plačnik referenčnega posla.</p>
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none">- Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 4 (Referenčna lista ponudnika) in- ESPD- Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 5 (Referenčno potrdilo) - sken, izdan s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.- Zaželeno je predložitev skena pogodb izvedenih referenčnih poslov. <p>Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedenih referencah, kar zajema tudi vpogled v pogodbene dokumente (v kolikor ti niso že priloženi v ponudbi) za navedene referenčne storitve in pravico naročnika, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.



<p>POGOJ 10 Kadri</p>	<p>Ponudnik mora zagotoviti in v ponudbi imenovati ustrezen kader, ki je izkušen, strokovno usposobljen in sposoben izvesti predmet javnega naročila, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none">• vsaj enega (1) koordinatorja projekta, ki bo prevzel naloge tehnično-administrativnega koordinatorja projekta ELENA in naloge koordinatorja komunikacije in poročanja med člani konzorcija ter nasproti EIB in mora izpolnjevati naslednje pogoje:<ul style="list-style-type: none">- tekoče znanje slovenskega in angleškega jezika, vsaj v stopnji B2 glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR),- najmanj pet (5) let poklicnih delovnih izkušenj kot vodja projektov in/ali na drugem projektnem vodstvenem položaju v javnem ali zasebnem sektorju,- izkušnje s tehnično-administrativnim koordiniranjem istovrstnih projektov sofinanciranih s strani mednarodnih finančnih institucij (npr. Svetovna banka, Združeni narodi (UN) EBRD, EIB, MDS, Svetovna banka, različni programu EU za tehnično pomoč, programi mednarodnih finančnih in razvojnih organizacij, ipd.), kar ponudnik za nominirani kader izkaže s predložitvijo vsaj ene reference, podpisane (potrjene) s strani referenčnega naročnika/investitorja, ki izkazujejo takšne izkušnje. Referenčni projekt se šteje za uspešno zaključenega, če je bilo izdano končno poročilo o uspešno zaključenem projektu s strani mednarodne finančne institucije. Končno poročilo ne sme biti starejše od 5 let šteto od roka za oddajo ponudb. <hr/> <ul style="list-style-type: none">• vsaj enega (1) pravnega strokovnjaka, ki bo prevzel naloge vezane na področje prava na projektu ELENA in mora izpolnjevati naslednje pogoje:<ul style="list-style-type: none">- tekoče znanje slovenskega in angleškega jezika, vsaj v stopnji B2 glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR),- najmanj pet (5) let poklicnih delovnih izkušenj kot vodja projektov in/ali na drugem vodstvenem položaju s področja prava v javnem ali zasebnem sektorju;- izkušnje z izvajanjem nalog vezanih na področje prava na istovrstnih projektih sofinanciranih s strani mednarodnih finančnih institucij (npr. Svetovna banka, Združeni narodi (UN) EBRD, EIB, MDS, Svetovna banka, različni programu EU za tehnično pomoč, programi mednarodnih finančnih in razvojnih organizacij, ipd.), pri čemer so storitve zajemale pripravo splošnih pravnih aktov, koncesijskih pogodb in pravnih mnenj za javni projekt, katerega vrednost je bila enaka ali višja od 1 mio EUR brez DDV. Ponudnik za nominirani kader izkaže zahtevane izkušnje s predložitvijo vsaj ene (1) reference, podpisane (potrjene) s strani referenčnega naročnika/investitorja. Referenčni projekt se šteje za uspešno zaključenega, če je bila dokumentacija predana referenčnemu naročniku (izdajatelju reference) s podpisom primopredajnega zapisnika ali drugega ustreznega dokumenta. Referenca ne sme biti starejša od 5 let šteto od roka za oddajo ponudb.
---------------------------	--



- **vsaj enega (1) strokovnjaka, ki bo prevzel naloge vezane na področje javnih razpisov na projektu ELENA in mora izpolnjevati naslednje pogoje:**

- tekoče znanje slovenskega in angleškega jezika, vsaj v stopnji B2 glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR),
- najmanj pet (5) let poklicnih delovnih izkušenj kot vodja projektov in/ali na drugem položaju s področja javnih razpisov v javnem ali zasebnem sektorju;
- izkušnje z izvajanjem nalog, vezanih na področje javnih razpisov na istovrstnih projektih, sofinanciranih s strani mednarodnih finančnih institucij (npr. Svetovna banka, Združeni narodi (UN) EBRD, EIB, MDS, Svetovna banka, različni programi EU za tehnično pomoč, programi mednarodnih finančnih in razvojnih organizacij, ipd.), pri čemer so storitve zajemale svetovanje naročniku pri izvajanju javnih razpisov za javni projekt, katerega vrednost je bila enaka ali višja od 1 mio EUR brez DDV. Ponudnik za nominirani kader izkaže zahtevane izkušnje s predložitvijo vsaj ene (1) reference, podpisane (potrjene) s strani referenčnega naročnika /investitorja. Referenčni projekt se šteje za uspešno zaključenega, če je bila sklenjena javno-naročniška pogodba z izbranim izvajalcem po zaključenem javnem razpisu, za katerega je bilo svetovanje naročniku izvedeno. Referenca ne sme biti starejša od 5 let šteto od roka za oddajo ponudb.

- **vsaj enega (1) finančnega strokovnjaka, ki bo prevzel naloge vezane na svetovanje na področju financ na projektu ELENA in mora izpolnjevati naslednje pogoje:**

- tekoče znanje slovenskega in angleškega jezika, vsaj v stopnji B2 glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR),
- najmanj pet (5) let poklicnih delovnih izkušenj kot vodja projektov in/ali na drugem vodstvenem položaju s področja finančnega svetovanja v javnem ali zasebnem sektorju,
- izkušnje z izvajanjem nalog vezanih na finančno svetovanje na projektih, sofinanciranih s strani mednarodnih finančnih institucij (npr. Svetovna banka, Združeni narodi (UN) EBRD, EIB, MDS, Svetovna banka, različni programi EU za tehnično pomoč, programi mednarodnih finančnih in razvojnih organizacij, ipd.), ki je vključevalo pripravo investicijske dokumentacije in študije upravičenosti za projekte, katerih vrednost je bila enaka ali višja od 1 mio EUR brez DDV. Ponudnik za nominirani kader izkaže zahtevane izkušnje s predložitvijo vsaj ene (1) reference, podpisane (potrjene) s strani referenčnega naročnika/investitorja. Referenčni projekt se šteje za uspešno zaključenega, če je bila dokumentacija predana referenčnemu naročniku (izdajatelju reference) s podpisom primopredajnega zapisnika ali drugega ustreznega dokumenta. Referenca ne sme biti starejša od 5 let šteto od roka za oddajo ponudb.

Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru mora ponudbi priložiti dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščenih institucij o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).

V ponudbi imenovani kader bo predmetna dela javnega tekom naročila moral tudi dejansko izvesti, razen v kolikor je pri posamezni točki v nadaljevanju zapisano/določeno drugače. V kolikor nominirani kader ni zaposlen pri (samostojnem/vodilnem) ponudniku, mora obvezno kader prijaviti kot partnerja (v skupni ponudbi) ali podizvajalca.

Referenčna potrdila (reference) lahko potrdi izključno končni naročnik/investitor/plačnik referenčnega posla. Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila le tistih gospodarskih subjektov, ki so dejansko izvajali storitve, ki so navedene v referenčnem potrdilu in imeli sklenjeno pogodbo z naročnikom – izdajateljem reference ali so bili v pogodbi navedeni kot partnerji/podizvajalci, ki so storitve dejansko izvajali.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedenih referencah, kar zajema tudi vpogled v pogodbenne dokumente za navedene referenčne storitve in



	pravico naročnika, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.
DOKAZILO	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none">• Izpolnjena in podpisana REFERENČNA LISTA KADRA (Obrazec 6), v delu posameznega imenovanega kadra oz. strokovnjaka,• ESPD• izpolnjeno in podpisano OSEBNA REFERENCA KADRA (Obrazec 6a), za posameznega imenovanega kadra oz. strokovnjaka,• potrdilo izdajatelja reference,• dokazilo o znanju jezika,• kopije M-1 oziroma M-1/M-2 obrazca, ter v primeru sprememb še kopije M-3 obrazca ali kopije pogodbe o zaposlitvi• podpisan življenjepis z opisom delovnih izkušenj,• Zaželeno je predložitev skena pogodb izvedenih referenčnih poslov. <p>Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedenih referencah, kar zajema tudi vpogled v pogodbene dokumente (v kolikor ti niso že priloženi v ponudbi) za navedene referenčne storitve in pravico naročnika, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

POGOJ 11 Zavarovanje	Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo iz dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, skladno z veljavno zakonodajo. Višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 100.000,00 EUR.
DOKAZILO	<p>Ponudnik mora predložiti dokazilo o zavarovanju svoje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti – sken veljavne police. V kolikor ponudnik ob oddaji ponudbe še ne razpolaga z ustrezno zavarovalno polico, jo mora predložiti do podpisa pogodbe.</p> <p>Naročnik lahko od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil za preverjanje izpolnjevanja pogojev.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	NI TREBA izpolnjevati pogoja.

III. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: dve lastni bianco menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 10.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe najkasneje do roka za predložitev ponudb, na enega od navedenih načinov:

- **osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,**
- **po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.**

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 11 (Ovojnica). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravočasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščen osebi naročnika.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

- Višina: 10 % od celotne pogodbene vrednosti.
- Čas veljavnosti: najmanj 60 koledarskih dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma
- Predložitev: 10 koledarskih dni po podpisu pogodbe

Upravičenca iz finančnega zavarovanja je Mestna občina Velenje. Predložitev finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni končni rok za izdelavo projektne dokumentacije in projektantskega nadzora, kakovost in količina, mora izvajalec v roku deset dni od podpisa aneksa k tej pogodbi, kot pogoj za veljavnost aneksa, predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

Če izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti zgoraj navedena finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: MOV) kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Izbira krovnega koordinatorja na projektu ELENA MOVeNERGY«

izročamo dve lastni blanco menici, ki ju je podpisala oziroma sta ju podpisali pooblaščenici osebi za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____
_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Pooblaščamo MOV, da izpolni priloženi blanco lastni menici z zneskom do skupne višine **10.000,00 EUR** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter ju na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po odpravi odložnega pogoja v določenem roku ne predložimo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem javnem naročilu, t.j. najkasneje do _____ (najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb).

Menici sta unovčljivi pri:

_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____

MOV izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menici v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Izjavljamo, da bomo menico, ki jo občina izpolni in uporabi skladno s pooblastilom po tej menični izjavi, nadomestili z novo lastno blanco menico.

Menici lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

MOV nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedenega javnega naročila na naš poziv vrnila neuporabljeno/i lastno/i blanco menico/i z menično izjavo.

Kraj: _____ Izdajatelj menic: _____

Datum: _____ (žig in podpis)



VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi, št. _____ z dne _____, ki jo sklepamo z **Mestno občino Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje** (v nadaljevanju: naročnik), izročamo MOV **dve lastni bianco menici**, ki ju je podpisala oziroma sta ju podpisali pooblaščenici osebi za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____
_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Pooblaščamo MOV, da izpolni posamezne bianco menice do višine 10 % pogodbene vrednosti iz zgoraj navedene pogodbe, ter da izpolni vse sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni, in menici uporabi za poplačilo naših obveznosti v breme:

_____, račun št. : _____
_____, račun št. : _____
_____, račun št. : _____
_____, račun št. : _____
_____, račun št. : _____

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____ (najmanj 60 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma).

MOV izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Menici lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

MOV nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe na naš poziv vrnila neuporabljeno/i lastno/i bianco menico/i z menično izjavo.

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Priloga: dve lastni bianco menici

IV. MERILA

Kot najugodnejša bo izbrana ekonomsko najugodnejša ponudba, ki v seštevku postavk A, B in C prejme največ točk. Največje možno število točk je 100.

A = »Skupna ponujena cena« (največ 70 točk)

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV prejela 70 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno, po naslednji formuli:

$$A = (\text{najnižja ponujena vrednost z DDV} / \text{ponujena vrednost ocenjevalne ponudbe z DDV}) \times 70$$

Način dokazovanja: Ponudnik ceno vnese v obrazec PONUDBA.

B = »Kakovost pripravljene metodologije izvajanja prevzetih nalog« (največ 20 točk)

Ponudnik mora izkazati, da dobro pozna in razume predmet javnega naročila. Ponudnik pripravi lasten dokument »Metodologija izvajanja prevzetih nalog«, v katerem opiše način izvajanja prevzetih nalog, ki so predmet javnega naročila z vidika:

- kompetenc kadrov (maksimalno 6 točk): pri navedenem merilu se ocenjuje izobrazba prijavljenih (nominiranih) kadrov s katerimi bo ponudnik izvajal prevzete obveznosti, njihove pretekle izkušnje na istovrstnih projektih, področja, ki jih nominirani kadri pokrivajo, delovne izkušnje, preteklo sodelovanje z mednarodnimi organizacijami, dodatna znanja (npr. znanje tujih jezikov), ipd.;
- obvladovanja vsebine in obsega prevzetih aktivnosti (maksimalno 6 točk), pri navedenem merilu se ocenjuje poznavanje istovrstnih projektov, ki so bili sofinancirani s strani mednarodnih finančnih organizacij, opredelitev ciljev projekta in načina izpolnitve prevzetih ciljev, opredelitev nalog krovnega koordinatorja glede na nominirane kadre in njihove izkušnje ter znanja,
- organizacije dela (maksimalno 2 točki), pri navedenem merilu se ocenjuje način organizacije dela znotraj projektne skupine krovnega koordinatorja, kot tudi z vidika konzorcija prijaviteljev, organov konzorcija, kot tudi način sodelovanja z EIB;
- projektnega vodenja (maksimalno 2 točki), pri navedenem merilu se ocenjuje opis organizacije projektnega vodenja z vidika izpolnitev vseh nalog krovnega koordinatorja,
- obvladovanja tveganj (maksimalno 4 točke), pri navedenem merilu se ocenjuje katera tveganja na projektu je ponudnik identificiral, jih ovrednotil in predvidel ukrepe za njihovo učinkovito obvladovanje.

Vsaka alineja bo ocenjevana na naslednji način:

- najbolje ocenjen ponudnik z oceno odlično pri posamezni alineji prejme maksimalno možno število točk (6 točk/6 točk/2 točke/2 točke/4 točk),
- zadostno ocenjen ponudnik z oceno zadostno pri posamezni alineji prejme polovično število točk (6 točk/6 točk/2 točke/2 točke/4 točk)
- nezadostno ocenjen ponudnik z oceno nezadostno pri posameznem alineji prejme nič (0) točk.

V primeru, da ponudnik ne bo predložil lastne Metodologije izvajanja prevzetih nalog, mu naročnik pri merilu B ne bo dodelil točk.

C = »Posebne poklicne izkušnje ponudnika« (največ 10 točk)



**MESTNA
OBČINA
VELENJE**

WWW.VELENJE.SI



Ponudnik (kot gospodarski subjekt) izkazuje dodatne strokovne izkušnje z vodenjem projektov na področju energetske učinkovitosti, kar dokaže s predložitvijo podpisane in žigosane reference, iz katere je razvidno, da je uspešno končal storitve usklajevanja in strokovne podpore za naročnika pri projektu in so naloge usklajevanja vključevale svetovanje pri izvedbi javnih razpisov in pravno svetovanje **s področja energetske učinkovitosti**. Referenčni projekt se šteje za uspešno zaključenega, če je bila sklenjena **javno-naročniška pogodba** z izbranim izvajalcem po zaključenem javnem razpisu, za katerega je bilo svetovanje naročniku izvedeno. Referenca ne sme biti starejša od **5 let šteto od roka za oddajo ponudb**.

Če je merilo izpolnjeno, ponudnik prejme deset (10) točk; v nasprotnem primeru prejme ponudnik nič (0) točk.

Naročnik bo kot ustrezno referenco priznal referenco ponudnika (samostojnega v primeru samostojne ponudbe ali vodilnega v primeru skupne ponudbe) ali referenco partnerja (v primeru skupne ponudbe).

Ponudnik predloži izpolnjena in podpisana obrazca Referenčna lista ponudnika in Referenčno potrdilo ponudnika v delu POSEBNE POKLICNE IZKUŠNJE PONUDNIKA.

V primeru, da ponudnik ne bo predložil navedenih obrazcev, mu naročnik pri merilu C ne bo dodelil točk.

V. SPECIFIKACIJE

Izbran izvajalec za posamezni sklop bo, v okviru nalog krovnega koordinatorja projekta, v okviru programa ELENA v programu »Elena Green Region«, ki je sofinanciran s strani Evropske investicijske banke iz finančnih sredstev za tehnično pomoč v okviru programa ELENA, opravljal naslednje naloge:

- krovna koordinacija projekta, ki vključuje vodenje usklajevanj na nivoju konzorcijskih partnerjev in na nivoju vodilnega partnerja ter Evropske investicijske banke (EIB),
- priprava vmesnih ter končnih poročil z vidika oddane vloge za sofinanciranje projekta iz finančnih sredstev za tehnično pomoč v okviru programa ELENA, s posebnim poudarkom na prikazu izpolnjevanja ciljev projekta opredeljenih z vlogo ter usklajevanje poročil z EIB ter na podlagi potrjenih poročil izdelava predlogov za izplačila,
- organizacija, priprava in vodenje sestankov med partnerji ter partnerji in EIB in njihovo ustrezno dokumentiranje,
- nadzor pri izvajanju podprojektov s administrativnega, ekonomskega, pravnega, in tehničnega vidika,
- sodelovanje s strokovnjaki naročnika pri nadzoru in izvajanju podprojektov, ki se nanašajo na aktivnosti navedene s »Prijava za odobritev pomoči v okviru programa ELENA za razvojne storitve v okviru programa ELENA,
- v fazi izvajanja programa del po pogodbi ELENA, evidentiranje in spremljanje podprojektov ter sprotno seznanjanje naročnika o naboru potencialnih podprojektov,
- na osnovi napovedi porabe sredstev finančne pomoči in v sodelovanju z vodjo projekta priprava projekcij denarnih tokov iz proračunske postavke ELENA,
- priprava investicijskih dokumentov, analiz stroškov in koristi, študij upravičenosti in študij učinkov za skupne podprojekte vseh partnerjev konzorcija,
- pripravo investicijske dokumentacije, skladno s projektno nalogo in ponudbenim predračunom,
- pripravo tehnične dokumentacije, skladno s projektno nalogo in ponudbenim predračunom,
- izvajanje drugih storitev, skladno s projektno nalogo in ponudbenim predračunom,
- priprava pravnih aktov, mnenj, pogodb in drugih pravnih dokumentov potrebnih za realizacijo projekta in podprojektov pri naročniku in partnerjih projekta,
- pomoč pri pripravi pogojev in meril javnih razpisov (v nadaljevanju JR) v okviru pogodbe ELENA, pomoč pri pripravi vzorcev dokumentov v zvezi z oddajo javnih naročil, usklajevanje izvajanja javnih razpisov (za javna naročila, morebitne koncesije ali javno-zasebna partnerstva) ter pomoč naročniku pri njihovem izvajanju, priprava vzorcev pogodb in drugih potrebnih aktov,
- izvajanje pripravljanih aktivnosti pred objavo JR za izvedbo podprojektov, ki obsegajo strokovni dialog, pripravo razpisnih zahtev ter metodologij za vrednotenje prispelih vlog in pridobitev potrditev razpisnih zahtev s strani EIB in partnerjev,
- zagotavljanje ustreznih dodatnih informacij izvajalcem podprojektov za pripravo pozivov promotorjem za izvedbo podprojektov v obliki javno-zasebnih partnerstev ali koncesij ter skrb za obveščanje partnerjev projekta o možnosti pridobitve kreditov pri EIB,
- organizacija in aktivno sodelovanje pri izvedbi skrbnega pregleda prispelih ponudb za izvajanje podprojektov z vidika izpolnjevanja formalnih pogojev, predpisanih tehničnih, ekonomskih, pravnih in okoljskih meril,
- spremljanje projekta in podprojektov v okviru sklenjenih pogodb v času trajanja projekta,
- priprava predlogov ukrepov za izboljšanje tehničnih, ekonomskih in okoljskih kazalcev uspešnosti projekta ELENA,
- skrb za ustrezno in redno poročanje naročniku ter EIB o dogovorjenih kazalcih in korektivnih ukrepih projekta ELENA,
- priprave vseh poročil (polletna, vmesno in zaključno) o izvajanju projekta vključno s finančnimi izkazi, ki zajemajo opis stanja izvedbe projekta ELENA ter posameznih podprojektov in projektov, načrtovanih aktivnosti, postopkov nabave in izplačil, v skladu s pogodbo naročnik – EIB v slovenskem in angleškem jeziku,
- redna obveščanja, posvetovanja in usklajevanja glede izvajanja aktivnosti projekta ELENA z naročnikom in dostavljanja zahtevane dokumentacije v skladu s programom dela,
- vzpostavitev in zagotavljanje ustreznega sistema hrambe dokumentacije iz projekta ELENA, vključno z ustrezno digitalno podporo procesom vodenja JR pri naročniku,
- priprave sporočil za razne zainteresirane javnosti in sodelovanja na morebitnih novinarskih konferencah na zahtevo naročnika. Z zainteresiranimi javnostmi lahko samostojno komunicira le na podlagi odobritve naročnika,
- zaveze, da bo ne glede na rok trajanja pogodbe po tem javnem naročilu z naročnikom sodeloval in opravil vse potrebne dejavnosti, dokler EIB ne potrdi končnega poročila o izvajanju projekta ELENA,
- priprave pojasnil tudi po izteku pogodbe ter aktivnega vključevanja v aktivnosti, potrebne za uspešni zaključek projekta ELENA in morebitnih notranjih in zunanjih kontrol in revizij.



Vse specifikacije in podroben opis predmeta naročila je opredeljen v Projektna naloga: Energy programme for climate neutral City of Velenje (ELENA MOVeNERGY).

Ponudnik mora vse specifikacije upoštevati pri pripravi ponudbe.

VI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Ponudba naj bo sestavljena skladno s 1. točko NAVODIL PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE (SPLOŠNA NAVODILA).

1. del – »Predračun«

Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
Ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan.	»Predračun«

2. del - »IZJAVA PONUDNIKA ESPD«

	Naziv	Razdelek v sistemu e-JN
OBVEZNA Priloga	<p>Obrazec »ESPD« (datoteka .xm ali pdf.) <u>za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, morebitne partnerje in podizvajalce</u></p> <p><i>Opomba: obrazec je potrebno uvoziti na spletni strani Portala javnih naročil, vnesti potrebne podatke, ga natisniti ter podpisati in žigosati.</i></p>	<p>»ESPD – ponudnik«</p> <p>»ESPD – ostali sodelujoči«</p>

3. del – »Druge priloge«

Ponudbeni obrazci	Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
1	Krovna izjava	<p>Izpolnjena, podpisana.</p> <p>Za morebitne partnerje v ponudbi.</p> <p>(sken dokumenta v PDF datoteki)</p>	»Druge priloge«
2	Izjava vseh članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ter vseh pooblaščenecv za zastopanje, odločanje ali	<p>Izpolnjena, podpisana s strani članov organov in zakonitih zastopnikov.</p> <p>(sken dokumenta v PDF datoteki)</p>	»Druge priloge«



	izvajanje nadzora pri ponudniku		
3	Izjava o omejitvah poslovanja	Izpolnjena, podpisana. Za morebitne partnerje v ponudbi in podizvajalce. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
4	Referenčna lista ponudnika	Izpolnjena, podpisana. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
5	Referenčno potrdilo ponudnika	Izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani referenčnih naročnikov. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
6	Seznam kadrov	Izpolnjen, podpisan. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
6a	Osebna referenca kadra	Izpolnjen, podpisan. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
7	Podatki in udeležba podizvajalcev	Izpolnjen, podpisan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci). (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
8	Izjava podizvajalca	Izpolnjena, podpisana in žigosana s strani podizvajalca (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci). (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
9	Vzorec pogodbe	Izpolnjen, podpisan. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
10	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«



Priloga	Potrdilo izdajatelja reference	Izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani referenčnega naročnika. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
Priloga	Dokazilo o znanju jezika za imenovane kadre	Sken dokumenta v PDF datoteki.	»Druge priloge«
Priloga	Kopije M-1 oziroma M-1/M-2 obrazca, ter v primeru sprememb še kopije M-3 obrazca ali kopije pogodbe o zaposlitvi	Sken dokumenta v PDF datoteki.	»Druge priloge«
Priloga	Podpisan življenjepis z opisom delovnih izkušenj,	Sken dokumenta v PDF datoteki.	»Druge priloge«
Priloga	Zavarovanje odgovornosti za škodo	Zavarovalna polica. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
Priloga	Bonitetna ocena ali potrdila bank	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
Neobvezna priloga	Predložitev skena pogodb izvedenih referenčnih poslov.	Sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
Priloga (Merilo B)	Izdelana metodologija izvajanja prevzetih nalog	Izdelan dokument v PDF datoteki.	»Druge priloge«
Prilog	Ponudbeni predračun v Excelovi datoteki	Izpolnjen.	»Druge priloge«

4. del – »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«

<u>Priloga</u>	Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za zavarovanje za resnosti ponudbe <u>Obvezna priloga: 2 lastni bianco menici (originalni)</u>	Izpolnjena, podpisana in žigosana. Dostavljena osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb.
11	Obrazec ovojnica	Nalepljen na ovojnico, v kateri se nahaja finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

***Ponudnik mora k Ponudbi obvezno predložiti izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun vsaj v eni obliki in finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil!**

Operacijo sofinancira Evropska unija v okviru InvestEU Advisory Hub, projekt ELENA MOVEENERGY »Energy programme for climate neutral City of Velenje«.